Форма контрольного листка оценки системы 5С

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Подразделение** | | | **Рабочее место** | | **Бригада №** | | **Бригадир** | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
| **1 С** | | **2 С** | | | **3 С** | | **4 С** | | **5 С** |
| **ЗАМЕЧАНИЯ** | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | |  |
| **ОЦЕНКА** | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | |  |
| **ПРИМЕЧАНИЕ: 5 баллов – безупречно (0 замечаний), 4 балла – хорошо (1-2 замечания), 3 балла – посредственно (3 замечания), 2 балла – еще много надо сделать (4 замечания), 1 балл – (5 замечаний), 0 баллов –(6 замечаний и более, не один контролируемый параметр не выполнен).** | | | | | | | | | |
| **ОБЩАЯ ОЦЕНКА ПО 5 ШАГАМ** | | |  | | | | | | |

**Члены инспекционной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шаг** | **Контролируемый параметр** |
| **1С Сортируй** | **1.1. Поврежденные предметы, предметы с истекшим сроком службы убраны с рабочего места (рабочей зоны);**  **1.2. Отсутствуют ненужные предметы и предметы, не используемые в ходе технологического процесса в данный момент;**  **1.3. Отсутствуют предметы, изготовленные без технологической документации;**  **1.4. Личные вещи находятся в специально отведенных местах хранения;**  **1.5. Отсутствуют приспособления, оборудование и другие предметы, оставшиеся с производства предыдущей продукции;**  **1.6. Отсутствуют предметы, оставшиеся после работы вспомогательных служб.** |
| **2С Соблюдай порядок** | **2.1. Места для хранения сырья, полуфабрикатов, оснастки, инструмента, тележек, личных вещей обозначены. Замечаний к разметке нет;**  **2.2. Имеются обозначения предметов в местах хранения. Обозначения соответствуют предметам, которые там хранятся;**  **2.3. Количество предметов соответствует установленному интервалу/количеству;**  **2.4. Способ хранения обеспечивает легкость доступа к предметам (доступ «в одно касание»);**  **2.5. Способ хранения безопасен;**  **2.6. Способ хранения исключает смешивание годной и бракованной продукции, полуфабрикатов.** |
| **3С Содержи в чистоте** | **3.1. Места хранения уборочного инвентаря обозначены;**  **3.2. Источники загрязнения устранены/минимизированы;**  **3.3. На полу, стенах, окнах и колоннах отсутствуют подтёки, пыль, грязь и т.д.;**  **3.4. Состояние полов, стен, окон, колонн соответствует требованием строительных норм и правил;**  **3.5. Разработаны и размещены карты уборки, график уборки соблюдается;**  **3.6. Имеются и соблюдаются карты проверки-смазки.** |
| **4С Стандарти-зируй** | **4.1. Разработаны общие правила (по шагам 1-3) для подразделения;**  **4.2. Разработаны стандарт организации рабочего места (по шагам 1-3) для данного сотрудника (рабочего места);**  **4.3. Стандарт прост по смыслу, конкретен и понимается однозначно;**  **4.4. Стандарт наглядно оформлен и размещен так, что его легко заметить;**  **4.5. Обозначения на участке стандартизированы (размер, цвет, изображение символов и т.д.);**  **4.6. Способ визуализации и размещения правил рационален и не препятствует их дальнейшему улучшению.** |
| **5С Совер-шенствуй** | **5.1. Разработан график-регламент проведения перекрёстных инспекций между малыми группами ;**  **5.2. Бригадиром/ лидером малой группы/ мастером проводится ежедневный аудит 5С по своей зоне ответственности;**  **5.3. Стенд малой группы поддерживается в актуальном состоянии;**  **5.4. Проводятся собрания бригады / малой группы, направленные на решение проблем; их результаты фиксируются;**  **5.5. График перекрестных инспекций соблюдается;**  **5.6. Разработанные правила (стандарты) улучшаются.** |